

Club de Innovadores

Yo rehusaría ser miembro de un club que aceptase mi membrecía - Groucho Marx

Comunidades de Práctica – Sostenibilidad y Perseverancia del Club de Innovadores

- El propósito es Aprender de la Experiencia de los colegas y desarrollar conocimiento aplicado basado en las inquietudes de los participantes. Grupo de apoyo es una meta más.
- En las comunidades de práctica todos son iguales, no hay rangos ni jefes.
- El lugar de reunión debe ser, idealmente, fijo e incluir facilidades café, galletitas y pizarrón.
- Las reuniones se llevan a cabo cada 3 o 4 semanas.
- En la primera reunión se deben fijar las reuniones para los 8-10 meses siguientes. Se les pide a los participantes venir a ella con calendarios, sincronizados. Se trata de acomodar lo más posible de participantes, pero si algunos no pueden, se deciden reunir cuando la mayoría pueda... el mundo no es justo ☺!
- Después de la segunda sesión, no se aceptaran más miembros hasta terminar el club.
- Los encuentros deben ser entre 3 horas y 1:30 horas.
- Cantidad ideal de participantes: 12 a 25
- Es mejor que se incorpore gente ajena al taller, al menos 3 o más.
- Facilitador: Se encarga de los tiempos [inicia y cierra a la hora indicada], prepara las minutas y las envía por email 1 semana antes del siguiente encuentro. Si no se tiene un facilitador fijo, cada sesión, se define el facilitador para las siguientes 2 sesiones.
- Sesión 1: Se hace una lista de lo que se pretende hablar (Los temas). Se escoge 1 tema que se desarrollará durante todas las futuras sesiones – lo llamaremos el tema matriz. Se discuten todos los temas propuestos, se trata de convencer y por último si no hay remedio se escoge por votación... el mundo no es justo ya dije?☺ El tema matriz debe ser de común interés para todos. En este tema el club va a desarrollar nuevo conocimiento aplicado. Se reparten/escogen tareas que c/participante tomará para preparar sobre el tema matriz (por ej. Los mejores web sites sobre el tema, un resumen de un libro/investigación sobre el tema, una lista de "modas" respecto al tema o traer un conferencista a hablar sobre un aspecto del tema, etc.) y fechas para cuando lo tienen que preparar. Calendarios, ya dije? ☺
- Sesiones 3-8:
 1. Conversación informal (15' - 20')
 2. Presentación de Caso de Innovador de un participante a consultar con sus colegas (metodología de consulta):

- a) Descripción del desafío (5' max.) por ej. ¿Cómo vuelvo innovador a mi equipo de trabajo conservador? Esto requiere del que presenta prepararse y presentar sólo la médula del asunto que quiere tratar.
- b) Preguntas y Respuestas Aclaratorias (10'), sólo preguntas. NO sugerencias, NO discursos, NO "en mi experiencia...".
- c) Hipótesis, Sugerencias, Consejos: "Yo en tu caso haría... probaría... creo que lo que está pasando es... trata de..." (10').
- d) Tomo y Hago – el expositor dice que consejos toma, sin comprometerse a llevarlos a cabo. Sin embargo, sí tiene que contar a la apertura de la próxima sesión qué hizo, cómo lo hizo y los resultados de lo que hizo. También es válido decir que no hizo nada ya que la sesión le dio material para reconsiderar su desafío. (5 minutos).

Última sesión: Resultados – ¿qué aprendimos en esta ronda del club? y celebración!

Jaime L. Amsel.